



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«20» марта 2024 года

№ 880

**О сроках, местах, порядке  
подачи и рассмотрения  
апелляций при проведении  
ГИА-9 на территории  
Белгородской области  
в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, в целях своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Определить официальным днём объявления результатов ГИА-9 фактический день объявления результатов.

2. Организовать в 2024 году рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием информационно-коммуникационных технологий

с применением автоматизированной информационной системы проведения апелляций в режиме онлайн «Апелляции ON-LINE».

3. Утвердить:

3.1. Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 1).

3.2. Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 2).

3.3. График объявления результатов ГИА-9, сроки подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, поступивших в апелляционную комиссию (далее – АК) при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 3).

3.4. Формы заявлений для подачи апелляций участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 4).

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), образовательных организаций:

4.1. Довести до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.

4.2. Опубликовать информацию о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году на официальных сайтах ОМСУ, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

**А.В. Милёхин**

**Приложение 1**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «20» мая 2024 г. № 880

**Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции**  
**о нарушении Порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской**  
**области в 2024 году**

**1. Сроки и места подачи апелляции о нарушении Порядка**  
**проведения ГИА-9**

1.1. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в штабе ППЭ.

**2. Порядок подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

2.1. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9 составляется в письменной форме (форма ППЭ-02) в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию (далее – АК), другой остается у участника ГИА-9.

2.2. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

2.3. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка проведения ГИА-9, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

### **3. Сроки, места рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

3.1. АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

3.2. Апелляции, поданные участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9, в 2024 году на территории Белгородской области АК рассматривает в досрочный и дополнительный (сентябрьские сроки) периоды проведения ГИА-9 в областном государственном бюджетном учреждении «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, в основной период проведения ГИА-9 в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки по адресу: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

4.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;
- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА-9 – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости).

4.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.4. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА-9 была

подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

4.5. При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

4.6. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ) для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

## **5. Порядок отзыва апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

5.1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в день ее подачи, не покидая ППЭ.

5.2. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

**Приложение 2**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «20» марта 2024 г. № 380

**Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения, отзыва апелляции**  
**о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9**  
**на территории Белгородской области в 2024 году**

**1. Сроки и места подачи апелляции о несогласии**  
**с выставленными баллами**

1.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

1.2. Официальным днём объявления результатов ГИА-9 является день передачи в образовательные организации, ОМСУ утвержденных председателем ГЭК результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

1.3. Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА-9 были допущены к ГИА-9.

**2. Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами**

2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в письменной форме (форма 1-АП) в двух экземплярах: один передается в АК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в АК остается у участника ГИА-9.

2.2. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

2.3. АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, регистрирует её в журнале апелляций и передает ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

2.5. Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в автоматизированную информационную систему проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE» (далее – Система), сканирует и загружает скан-копию апелляции в Систему (режим просмотра апелляции).

На основе апелляций, внесенных сотрудником ОМСУ в Систему, автоматически формируется запись в журнале регистрации апелляций.

### **3. Сроки, места рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

3.1. АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

3.2. После назначения председателем АК времени заседаний АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в Системе появляется информация о планируемой дате и времени рассмотрения апелляции каждого апеллянта.

3.3. Ответственный сотрудник ОМСУ на основе сведений из Системы о дате и времени заседаний АК не позднее чем за один рабочий день до рассмотрения апелляции информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится в пункте дистанционного участия в заседании АК, организованном в ОМСУ (далее – ПДУ), из которых будет обеспечена дистанционная связь апеллянта с членами АК.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

4.1. В ПДУ организовывается автоматизированное рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, аудиогарнитурой.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции ведется непрерывная видеозапись.

4.3. Участники ГИА-9, подавшие апелляцию о несогласии с выставленными баллами, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.4. Перед началом заседания АК ответственный сотрудник ОМСУ осуществляет идентификацию личности апеллянта с использованием документов, удостоверяющих личность, и поданной апелляции.

4.5. Родители (законные представители) апеллянта, не достигшего возраста 18 лет, лица по доверенности, заявленные на участие в апелляции, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, в который вписано имя апеллянта, свидетельство о рождении апеллянта, опекуновское удостоверение, доверенность).

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами также могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

- сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА-9 – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

- эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

4.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

4.9. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

- запрашивает в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА-9 на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9 (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9, подавшим указанную апелляцию;



– проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

– устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию.

4.10. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл (далее – заключение).

4.11. В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

4.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный сотрудник ОМСУ предъявляет апеллянту и его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности для ознакомления материалы, указанные в пункте 4.9. данного порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии (при его участии в рассмотрении апелляции).

4.13. После начала заседания АК ПДУ осуществляют подключение к трансляции заседания АК в соответствии с очередью рассмотрения апелляций.

4.14. АК рассматривает апелляции по порядку, начиная с первого апеллянта в комнате. При опоздании апеллянта его работа рассматривается в конце заседания.

4.15. Перед рассмотрением апелляции апеллянт представляется на камеру, показывает документ, удостоверяющий личность.

4.16. Член АК заполняет протокол рассмотрения апелляции, спрашивая у апеллянта, являются ли представленные ему апелляционные материалы его. При подтверждении апеллянтом, что предъявленные апелляционные материалы являются его, ставит свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции в месте подписи апеллянта.

4.17. АК заполняет соответствующим протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением АК.

4.18. Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании АК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

4.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает решение одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

4.20. При удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

4.21. В случае удовлетворения апелляции член АК оформляет приложение (приложения) к протоколу рассмотрения апелляции, знакомит апеллянта с заполненными формами и ставит свою подпись в место для подписи апеллянта.

4.22. По завершении рассмотрения апелляции член АК просит подтвердить апеллянта его ознакомление с решением АК.

4.23. По завершении рассмотрения апелляции член АК вносит решение комиссии в Систему: «Апелляция отклонена», «Апелляция удовлетворена: техническая ошибка», «Апелляция удовлетворена на \_\_ балла».

4.24. После внесения в Систему результата рассмотрения апелляции в личном кабинете ОМСУ отображается решение АК.

4.25. АК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляций. Сотрудник РЦОИ его сканирует и подвешивает в Систему (режим просмотра апелляции). Ответственный сотрудник ОМСУ распечатывает уведомление. Апеллянт ставит в нем свою подпись.

4.26. Родители (законные представители) апеллянтов, лица по доверенности, присутствующие на заседании АК, соблюдают права и свободы апеллянта, оказывают поддержку, фиксируют нарушения. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают.

4.27. В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) или лиц по доверенности апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением АК. В дискуссию с членами ПК, экспертами по поводу оценивания развернутых ответов апеллянта не вступают. По завершении рассмотрения апелляции должны подтвердить ознакомление с решением АК.

4.28. После завершения рассмотрения одной апелляции АК готовится к рассмотрению следующих апелляций, осуществляя подключение к заседанию.

4.29. В случае удовлетворения апелляции информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.30. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, ОМСУ для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

## **5. Порядок отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами**

5.1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

5.2. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Для этого участник ГИА-9 подает заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательную организацию, которой он был допущен к ГИА-9.

5.4. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

5.5. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее ответственному сотруднику ОМСУ в день ее получения.

5.6. Ответственный сотрудник ОМСУ в день получения заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами вносит информацию о поданной апелляции в Систему, сканирует и загружает скан-копию заявления в Систему.

5.7. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание АК (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) АК рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

**Приложение 3**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**График объявления результатов ГИА-9, сроки подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, поступивших в АК при проведении ГИА-9 в 2024 году на территории Белгородской области**

**\*Сроки приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и рассмотрения апелляций АК зависят от фактической даты официального объявления результатов экзаменов на территории Белгородской области**

| Дата экзамена | Наименование предмета   | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК |
|---------------|---|---|---|------------------------------------|
|               |   |   |   |                                    |
| 23.04.2024    | Математика  | 06.05.2024  | 07.05.2024  | 13.05.2024                         |
|               |   |   | 08.05.2024  | 14.05.2024                         |
| 26.04.2024    | Русский язык  | 06.05.2024  | 07.05.2024  | 13.05.2024                         |
|               |   |   | 08.05.2024  | 14.05.2024                         |
| 03.05.2024    | Обществознание, химия,<br>литература, информатика             | 15.05.2024  | 16.05.2024  | 20.05.2024                         |
|               |   |   | 17.05.2024  | 21.05.2023                         |
| 07.05.2024    | История, физика,<br>биология, география,<br>иностранные языки | 15.05.2024  | 16.05.2024  | 20.05.2024                         |
|               |   |   | 17.05.2024  | 21.05.2023                         |
|               |   |   |   | 22.05.2024                         |
|               |   |   |   | 23.05.2024                         |

| Дата экзамена          | Наименование предмета  | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК                   |
|------------------------|--|---|---|--|
| 13.05.2024             | <i>Резерв:</i> математика  | 22.05.2024  | 23.05.2024<br>24.05.2024  | 27.05.2024<br>28.05.2024<br>29.05.2024<br>30.05.2024 |
| 14.05.2024             | <i>Резерв:</i> обществознание,<br>химия, литература,<br>информатика          | 22.05.2024  | 23.05.2024<br>24.05.2024  | 27.05.2024<br>28.05.2024<br>29.05.2024<br>30.05.2024 |
| 15.05.2024             | <i>Резерв:</i> история, физика,<br>биология, география,<br>иностранные языки | 23.05.2024  | 24.05.2024<br>27.05.2024  | 28.05.2024<br>29.05.2024<br>30.05.2024<br>31.05.2024 |
| 16.05.2024             | <i>Резерв:</i> русский язык  | 24.05.2024  | 27.05.2024<br>28.05.2024  | 29.05.2024<br>30.05.2024<br>31.05.2024<br>03.06.2024 |
| 18.05.2024             | <i>Резерв:</i> по всем учебным<br>предметам                                  | 28.05.2024  | 29.05.2024<br>30.05.2024  | 31.05.2024<br>03.06.2024<br>04.06.2024<br>05.06.2024 |
| <b>Основной период</b> |  |   |   |  |
| 21.05.2024             | Иностранные языки  | 05.06.2024  | 06.06.2024<br>07.06.2024  | 10.06.2024<br>11.06.2024<br>13.06.2024<br>14.06.2024 |
| 22.05.2024             | Иностранные языки  | 05.06.2024  | 06.06.2024<br>07.06.2024  | 10.06.2024<br>11.06.2024                             |

| Дата экзамена | Наименование предмета                           | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК                   |
|---------------|---|---|---|--|
|               |   |   |   | 13.06.2024<br>14.06.2024                             |
| 27.05.2024    | Биология, информатика,<br>обществознание, химия | 11.06.2024  | 13.06.2024<br>14.06.2024  | 17.06.2024<br>18.06.2024<br>19.06.2024<br>20.06.2024 |
| 30.05.2024    | География, история,<br>физика, химия            | 13.06.2024  | 14.06.2024<br>17.06.2024  | 18.06.2024<br>19.06.2024<br>20.06.2024<br>21.06.2024 |
| 03.06.2024    | Русский язык                                    | 18.06.2024  | 19.06.2024<br>20.06.2024  | 21.06.2024<br>24.06.2024<br>25.06.2024<br>26.06.2024 |
| 06.06.2024    | Математика                                      | 19.06.2024  | 20.06.2024<br>21.06.2024  | 24.06.2024<br>25.06.2024<br>26.06.2024<br>27.06.2024 |
| 11.06.2024    | География, информатика,<br>обществознание       | 26.06.2024  | 27.06.2024<br>28.06.2024  | 01.06.2024<br>02.06.2024<br>03.07.2024<br>04.06.2024 |
| 14.06.2024    | Биология, информатика,<br>литература, физика    | 27.06.2024  | 28.06.2024<br>01.07.2024  | 02.07.2024<br>03.07.2024<br>04.07.2024<br>05.07.2024 |
| 24.06.2024    | <i>Резерв: русский язык</i>                     | 03.07.2024  | 04.07.2024  | 08.07.2024   |

| Дата экзамена                | Наименование предмета  | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК                   |
|------------------------------|--|---|---|--|
|                              |  |   | 05.07.2024  | 09.07.2024<br>10.07.2024<br>11.07.2024               |
| 25.06.2024                   | <i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) | 03.07.2024  | 04.07.2024<br>05.07.2024  | 08.07.2024<br>09.07.2024<br>10.07.2024<br>11.07.2024 |
| 26.06.2024                   | <i>Резерв:</i> по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) | 04.07.2024  | 05.07.2024<br>08.07.2024  | 09.07.2024<br>10.07.2024<br>11.07.2024<br>15.07.2024 |
| 27.06.2024                   | <i>Резерв:</i> математика  | 05.07.2024  | 08.07.2024<br>09.07.2024  | 10.07.2024<br>11.07.2024<br>15.07.2024<br>16.07.2024 |
| 01.07.2024                   | <i>Резерв:</i> по всем учебным предметам                                     | 10.07.2024  | 11.07.2024<br>15.07.2024  | 16.07.2024<br>17.07.2024<br>18.07.2024<br>19.07.2024 |
| 02.07.2024                   | <i>Резерв:</i> по всем учебным предметам                                     | 10.07.2024  | 11.07.2024<br>15.07.2024  | 16.07.2024<br>17.07.2024<br>18.07.2024<br>19.07.2024 |
| <b>Дополнительный период</b> |  |   |   |  |
| 03.09.2024                   | Математика   | 11.09.2024  | 12.09.2024<br>13.09.2024  | 16.09.2024<br>17.09.2024<br>18.09.2024               |



| Дата экзамена | Наименование предмета   | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК                                 |
|---------------|---|---|---|--|
| 06.09.2024    | Русский язык  | 16.09.2024  | 17.09.2024<br>18.09.2024  | 19.09.2024<br>19.09.2024<br>20.09.2024<br>23.09.2024<br>24.09.2024 |
| 10.09.2024    | История, физика,<br>биология, география   | 18.09.2024  | 19.09.2024<br>20.09.2024  | 23.09.2024<br>24.09.2024<br>25.09.2024<br>26.09.2024               |
| 13.09.2024    | Обществознание, химия,<br>литература, информатика,<br>иностранные языки               | 23.09.2024  | 24.09.2024<br>25.09.2024  | 26.09.2024<br>27.09.2024<br>30.09.2024<br>01.10.2024               |
| 18.09.2024    | <i>Резерв:</i> русский язык   | 26.09.2024  | 27.09.2024<br>30.09.2024  | 01.10.2024<br>02.10.2024<br>03.10.2024<br>04.10.2024               |
| 19.09.2024    | <i>Резерв:</i> математика   | 27.09.2024  | 30.09.2024<br>01.10.2024  | 02.10.2024<br>03.10.2024<br>04.10.2024<br>07.10.2024               |
| 20.09.2024    | <i>Резерв:</i> по всем учебным<br>предметам (кроме<br>русского языка и<br>математики) | 30.09.2024  | 01.10.2024<br>02.10.2024  | 03.10.2024<br>04.10.2024<br>07.10.2024<br>08.10.2024               |
| 23.09.2024    | <i>Резерв:</i> по всем учебным<br>предметам (кроме                                    | 02.10.2024  | 03.10.2024<br>04.10.2024  | 07.10.2024<br>08.10.2024   |

| Дата экзамена | Наименование предмета  | Официальный день<br>объявления результатов<br>(не позднее указанной<br>даты)* | Сроки подачи апелляций<br>о несогласии<br>с выставленными баллами | Сроки рассмотрения<br>апелляций АК   |
|---------------|--|---|---|--|
| 24.09.2024    | русского языка и<br>математики)<br><i>Резерв:</i> по всем учебным<br>предметам | 02.10.2024  | 03.10.2024<br>04.10.2024  | 09.10.2024<br>10.10.2024<br>07.10.2024<br>08.10.2024<br>09.10.2024<br>10.10.2024 |

**Приложение 4**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «10» марта 2024 г. № 180

**Формы заявлений для подачи апелляций  
участниками ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА-9  
и о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9  
на территории Белгородской области в 2024 году**

**Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9**

|          |           |           |                   |           |                              |
|----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|------------------------------|
| (регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | (дата экз.: число-месяц-год) |
|          |           |           |                   |           |                              |

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении порядка проведения ГИА-9

ППЭ- 02  
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии     

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(код)

Образовательная организация  
участника ГИА-9

---

(наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий  
личность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(серия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(номер)

Контактный телефон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

---



---



---



---

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата   .   .    
число месяц год

Время   :    
час. мин.



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Отметка о принятии<br>заявления ОО | <p>Заявление принял: / _____ / _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">должность                      подпись                      ФИО</p> <p>Дата    <input type="text"/><input type="text"/>. <input type="text"/><input type="text"/>. <input type="text"/><input type="text"/></p> |
|                                    | Регистрация в<br>апелляционной комиссии   |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
министерства образования области

**Приказ**

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении  
ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «30» марта 2024 года № 880  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа                                      | Способ рассылки | Экз. |
|---|-----------------|------|
|   | СЭД/ЭП          |      |
| Структурные подразделения департамента  |                 |      |
| <b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>                                    |                 | 1    |
| <b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>                              |                 | 1    |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации                     |                 | 1    |
| <b>Учреждения в сфере образования (1)</b>   |                 |      |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»                          |                 | 1    |
| <b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>  |                 |      |
| <b>Школы-интернаты (6)</b>  |                 |      |
| ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»                 |                 | 1    |
| ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»   |                 | 1    |
| ГБОУ «Корочанская школа-интернат»   |                 | 1    |
| ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»                            |                 | 1    |
| ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» |                 | 1    |
| ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»                     |                 | 1    |
| <b>Вечерние школы при колониях (3)</b>  |                 |      |
| ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                               |                 | 1    |
| ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                            |                 | 1    |
| ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                            |                 | 1    |
| <b>Опорные школы (22)</b>   |                 |      |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»  |                 | 1    |
| ОГАОУ «Шуховский лицей»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Пятницкая СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Верхопенская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»   |                 | 1    |
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ»  |  | 1 |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»   |  | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»  |  | 1 |
| <b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>  |  |   |
| ЧОУ СОШ «Искорка»  |  | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»   |  | 1 |
| ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»   |  | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»   |  | 1 |
| <b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>  |  |   |
| Управление образования администрации Алексеевского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»   |  | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»   |  | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа   |  | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»   |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»   |  | 1 |
| Отдел образования администрации Красненского района  |  | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровенский район»   |  | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области   |  | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района  |  | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»   |  | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода   |  | 1 |
| <b>Ответственный за составление листа рассылки:</b><br>Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06, 19.03.2024<br>(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата) |  |   |