

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
МОУ «Комсомольская СОШ»  
Протокол №2 от 29.10.2021г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
МОУ «Комсомольская СОШ»  
Протокол №2 от 29.10.2021г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ «Комсомольская СОШ»  
Л.А.Тарасова  
Приказ №244 от 29.10.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся, (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Комсомольская СОШ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Учреждения, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации (в том числе регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах).
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Текущему контролю успеваемости (далее - текущий контроль) подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.
- 2.2. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам четверти или полугодия.
- 2.3. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.
- 2.4. Предметом текущего контроля является уровень сформированных универсальных учебных действий и компетенций. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные формы контроля.
- 2.5. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- 2.6. К письменным формам контроля относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем

(диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. График проведения контрольных работ составляется заместителем директора и утверждается директором. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора.

2.8. Составление контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) осуществляется учителем с учетом требований ФГОС, рассматривается на методическом объединении учителей по предмету, на педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя Учреждения:

2.8.1 КИМы должны соответствовать определенным универсальным учебным действиям, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.8.2. В КИМы включаются задания базового и повышенного уровней.

2.8.3 Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

2.8.4 Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

2.8.5 Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

2.9. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Во 2-9 классах выставляются четвертные отметки, а в 10-11 -х классах - полугодовые, если недельная нагрузка по учебному предмету составляет более одного часа.

2.11. Отметка за четверть во 2-9 классах и за полугодие в 10-11 классах выставляется с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка - аудирования, говорения, чтения, письма, следующим образом:

- средний балл текущих отметок до 2,49 – отметка «2» (неудовлетворительно);

- средний балл текущих отметок от 2,5 до 3,49 баллов - отметка «3» (удовлетворительно);

- средний балл текущих отметок от 3,5 до 4,49 баллов - отметка «4» (хорошо);

- средний балл текущих отметок от 4,5 до 5 баллов - отметка «5» (отлично).

2.12. Отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до начала каникул.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

### **3. ЦЕЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся 1-11 -х классов является оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии ФГОС, что является основанием для перевода в следующий класс.

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и по предметам, которые определены основной образовательной программой Учреждения.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. В 1-8, 10 классах в конце учебного года проводится промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов является основанием для их перевода в следующий класс. В 9, 11 классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся в школе или на дому, также проходят промежуточную аттестацию. Материалы проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ составляются в соответствии с требованиями учебных предметов в рамках реализуемой адаптированной программы, определенной заключением территориальной ПМПК для каждого обучающегося.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года.

4.3. На промежуточную аттестацию на уровне начального общего образования выносятся следующие предметы:

в I-х классах – комплексная работа;

во II-IV-х классах – русский язык и математика.

4.4. Формами промежуточной аттестации на уровне начального общего образования являются:

-контрольная работа (письменно);

-контрольный диктант с грамматическим заданием;

-комплексная работа;

-тестирование/ проверочная работа (письменно).

4.5. На промежуточную аттестацию на уровне основного общего образования выносятся следующие предметы: русский язык и математика. Третий предмет для проведения промежуточной аттестации на уровне основного общего образования рассматривается на заседании Педагогического совета ОО, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ОО.

4.6. Формами промежуточной аттестации на уровне основного общего образования являются:

- контрольная/проверочная работа (письменно);

-тестирование (письменно);

-комплексная работа/проверочная работа;

-защита проекта (устно).

4.7. На промежуточную аттестацию на уровне среднего общего образования выносятся 2 предмета: русский язык, математика, с целью проверки качества подготовки к ЕГЭ. Третий предмет для проведения промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования рассматривается на заседании Педагогического совета ОО, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ОО.

4.8. Формами промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования являются тестирование/контрольная/проверочная работа (письменно).

4.9. Если по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, проводилась Всероссийская проверочная работа, то результаты ВПР засчитываются в качестве

отметок за промежуточную аттестацию по предмету.

4.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие одну или две неудовлетворительные четвертные (полугодовые) отметки, допускаются к промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по данным предметам.

4.11. Промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения проходят лица, подавшие заявление в школу на участие в промежуточной аттестации из числа лиц, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных.

4.12. Для следующих категорий обучающихся промежуточная аттестация по решению педсовета проводится досрочно, но не ранее 25 апреля, в формах и по предметам, установленным настоящим Положением:

- 1) обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 2) обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 3) обучающихся, выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 4) обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 5) обучающихся, выезжающих за территорию региона, по иным документально подтвержденным причинам.

4.13. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, и утверждённому директором школы; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее

двух дней.

4.14. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.15. Сроки и единое расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.16. Аттестационные мероприятия проводятся не ранее 9.00.

4.17. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы проведения и параллели: до 45 минут в 1-4 классах, до 120 минут в 5-8 классах и до 235 минут в 10-х классах.

4.18. Итоги аттестации обучающихся оцениваются в 1-х классах по уровням успешности (высокий, повышенный, базовый, пониженный, недостаточный), во 2-8,10-х классах - по 5-балльной системе.

4.19. Отметки выставляются в протоколе аттестационных испытаний членами

аттестационной комиссии сразу после сдачи промежуточной аттестации в устной форме и на следующий день после проверки письменных работ. Все письменные работы подписываются председателем/аттестующим учителем и членами аттестационной комиссии.

4.20. Протоколы аттестационных испытаний хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4.21. Аттестационные материалы (включая протоколы аттестационных испытаний) хранятся в школе в установленном порядке.

4.22. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

4.23. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал и личное дело учащегося целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.24. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

## 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов является основанием для их перевода в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.3. Академической задолженностью признаются:

5.3.1. Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким предметам

5.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам

5.3.3. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз повторно создается и утверждается приказом директора комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия

этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Решения по вопросам перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

## **6. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

6.2. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Учреждения), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

7.1.1 организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

7.1.2 доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

7.1.3 формирует состав экзаменационных комиссий по учебным предметам;

7.1.4 организует экспертизу аттестационного материала;

7.1.5 организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2 Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора Учреждения, принимаются педагогическим советом в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

8.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждения.