

Муниципальное образовательное учреждение  
"Комсомольская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области"

Рассмотрено на заседании общего собрания  
работников образовательной организации  
Протокол от 1 2013 г. № 30.08.13

Утверждаю:  
Директор

Е.П. Песенко

Приказ от «30» 08 2013 г. № 738

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников образовательной организации

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом организации.

Общее собрание работников образовательной организации решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников образовательной организации возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников организации.

Общее собрание работников образовательной организации даёт право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### 3. Функции общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждение устава образовательной организации;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса образовательной организации;
- рассмотрение положения об Управляющем совете образовательной организации и порядке его избрания;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом образовательной организации в пределах своей компетенции.

#### **4. Права общего собрания работников образовательной организации**

Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания работников образовательной организации имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания работников образовательной организации**

В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники организации.

Для ведения общего собрания работников образовательной организации из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников образовательной организации;
- информирует участников общего собрания работников образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников образовательной организации (совместно с Управляющим советом и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов собрания работников образовательной организации.

Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания работников образовательной организации (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками образовательной организации.

#### **6. Ответственность общего собрания работников образовательной организации**

Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников образовательной организации;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников образовательной организации;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания работников образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью организации и подписывается директором образовательной организации.

Книга протоколов общего собрания работников образовательной организации хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).